

Verleihvertrag/bedingungen für das DJK Spielmobil

Anhänger mit (Groß-)Spielgeräten des

DJK Diözesanverbandes Mainz, Am Fort Gonsenheim 54, 55122 Mainz
Tel. (06131) 253-672 - Fax: (06131) 253-680
info@djk-mainz.de - www.djk-mainz.de

Hiermit buchen wir verbindlich das DJK Spielmobil für unsere

Veranstaltung: _____

am Veranstaltungstermin: _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

in (genaue Anschrift): _____

Die Abholung erfolgt am: _____ um _____ Uhr (siehe Punkte 5 & 6)

durch: _____ Mobil: _____

Die Rückgabe erfolgt am: _____ um _____ Uhr (siehe Punkte 5 & 6)

durch: _____ Mobil: _____

**Bitte senden Sie UMGEHEND ein Exemplar der
Verleihbedingungen unterschrieben an uns zurück.
Erst dann wird die Reservierung verbindlich!**

Die **Kaution von € 500,-** ist bis spätestens **zwei Wochen** vor dem gebuchten Termin auf folgendes Konto zu überweisen:

DJK DV Mainz e.V., Konto-Nr.: 404 336 018, Mainzer Volksbank (BLZ 551 900 00)

1. Das DJK Spielmobil besteht aus einem Anhänger mit zwei aufblasbaren Großspielgeräten (Human Table Soccer 11x7x2m und Kletterrutsche 12x4x5m). Es steht allen DJK-Vereinen im Diözesanverband Mainz zur Verfügung. Darüber hinaus steht es allen kirchlichen (Jugend-)Gruppen und gemeinnützigen Einrichtungen zur Verfügung. DJK-Vereine aus dem Diözesanverband Mainz haben ein Belegungsrecht.
2. **Ein Anspruch auf Entleihe besteht nicht. Der DJK-DV Mainz behält sich das Recht vor, die Belegung jederzeit zu stornieren, falls das Spielmobil oder Teile davon auf Grund eines Schadens repariert werden müssen und nicht zum Verleih zur Verfügung stehen.**

3. Die Terminbuchung erfolgt ausschließlich über die DJK-Diözesangeschäftsstelle Mainz, Am Fort Gonsenheim 54a, 55122 Mainz, Tel. (06131) 253 –672 /-674, FAX (06131) 253-680, info@djk-mainz.de.
4. Die Reservierung wird erst dann verbindlich, wenn diese **Verleihbedingungen** der DJK-Diözesangeschäftsstelle Mainz unterzeichnet vorliegen und eine *Kaution in Höhe von € 500,-* bis spätestens 2 Wochen vor Entleihdatum auf unserem Konto (**Kto.-Nr. 404 336 018, BLZ 551 900 00 bei der Mainzer Volksbank eG**) eingegangen sind. **Es ist nicht möglich, die Kaution bar zu hinterlegen.** Die Kaution wird abzüglich der Entleihgebühr auf das angegebene Konto zurück gezahlt, so bald die Unversehrtheit aller Spielgeräte festgestellt wurde. Stellt der Entleiher beim Aufbau Schäden fest, sind diese unverzüglich (vor Inbetriebnahme des Spielgerätes) anzuzeigen und zu dokumentieren.
5. Das DJK Spielmobil ist in einem geschlossenen PKW-Kasten-Anhänger untergebracht, der mit einem PKW gezogen werden kann (MZ-AZ 209, Stecker: 7-polig, zulässiges Gesamtgewicht: 1350 kg). Der Entleiher hat diesen (bei Wochenendausleihen i. d. R. Freitag vormittags) bei der DJK Diözesangeschäftsstelle Mainz abzuholen und (i.d.R. Mittwoch nachmittags) dort hin zurück zu bringen. Er gewährleistet, dass der Abholer im Besitz einer geeigneten und gültigen Fahrerlaubnis ist.
6. Das DJK Spielmobil und die Spielgeräte sind in sauberem Zustand zurückzubringen. Bei einer Verschmutzung werden **die Reinigungskosten** in Rechnung gestellt. Wir erwarten, dass der Entleiher mit dem DJK Spielmobil und den Spielgeräten sorgfältig und schonend umgeht. **Bei verspäteter Rückgabe berechnen wir dem Entleiher eine Gebühr von 50 € pro Tag.**
7. Alle auftretenden Schäden sind unverzüglich der DJK Diözesangeschäftsstelle Mainz zu melden. Wird ein Schaden an einem Spielgerät festgestellt, muss der Betrieb unverzüglich eingestellt werden.
8. Für eventuell auftretende Schäden aufgrund unsachgemäßer Behandlung oder Unachtsamkeit während der Verleihung haftet der Entleiher in voller Höhe.
Alle Reparaturen werden durch uns in Auftrag gegeben, die entstehenden Kosten hat der Entleiher zu tragen. Eigene Reparaturen sind ausdrücklich nicht erwünscht.
9. Die Verleihgebühren entnehmen Sie der folgenden Aufstellung (**bitte ankreuzen**):
 - Für Veranstaltungen von DJK-Vereinen aus dem Diözesanverband Mainz mit dem Thema „DJK SportFAIRband – Fairness und Integration“ ist die Ausleihe kostenlos. Der DJK-Verein verpflichtet sich, eine entsprechende Dokumentation (inkl. Flyer, Plakate, Bilder u.ä.) der Veranstaltung aus der Konzept und Umsetzung des Themas deutlich hervorgehen spätestens 4 Wochen nach der Veranstaltung beim DJK-Diözesanverband Mainz einzureichen.
 - DJK-Vereine (für alle anderen Veranstaltung): 100 Euro pro Einsatztag
 - Pfarrgemeinden, andere kath. Verbände, kirchliche Einrichtungen und Vereine aus dem Bistum Mainz: 200 Euro pro Einsatztag
 - Sonstige Entleiher: 300 Euro pro EinsatztagIm Einzelfall können (nach vorheriger Absprache) ggf. Auf- und Abbauhelfer vermittelt werden. Hierfür fallen weitere Kosten (15 Euro/Stunde) an, die den Helfern vor Ort in bar auszuzahlen sind.

Unser DJK Spielmobil ist nicht für kommerzielle Zwecke zu verwenden. Ein Verleih an kommerzielle Anbieter ist ausgeschlossen. Ein Weiterverleih an Dritte ist nicht gestattet.

10. Der Entleiher verpflichtet sich alle Sicherheitshinweise und Gebrauchsanweisungen zu beachten und über die gesamte Zeit den Einsatz der Spielgeräte angemessen zu beaufsichtigen. Der Entleiher ist verantwortlich für die Sicherheit und den ordnungsgemäßen Einsatz der Spielgeräte vor Ort. Der DJK Diözesanverband Mainz haftet nicht für Schäden, die aus dem Einsatz des DJK-Spielmobils und/oder der Spielgeräte entstehen. Eine Versicherung seitens des DJK Diözesanverbandes Mainz für den Betrieb der Spielgeräte besteht nicht. Dem Veranstalter wird empfohlen eine Veranstalterhaftpflichtversicherung abzuschließen.
11. Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages unwirksam sein, wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen davon nicht berührt. Die Parteien verpflichten sich, anstelle einer unwirksamen Bestimmung eine dieser Bestimmung möglichst nahekommende wirksame Regelung zu treffen. Wir bemühen uns darum, dass es nicht zu Meinungsverschiedenheiten kommt. Sollte eine Klärung auf dem Rechtsweg unumgänglich sein, so bestehen wir auf Mainz als Gerichtsstand.

Entleiher

Verein/Einrichtung: _____ DJK-Verein ja nein
Bistum Mainz ja nein

Verantwortlicher: _____

Straße/Nr.: _____

PLZ/Ort: _____

Tel./Fax: _____

Mobil (am Einsatztag): _____

Email: _____

Bankverbindung:

Kontoinhaber: _____ Kto.-Nr.: _____

BLZ: _____ Kreditinstitut: _____

Ort, Datum

Unterschrift des/der Vertretungsberechtigten

Stempel der Einrichtung/des Verbandes