

# Verleihbedingungen für Kleinbus OF-SM 646

1. Unser Kleinbus steht allen Gruppen und Verbänden zum Verleih bereit. Kirchliche Gruppen haben bei mehreren Anfragen Belegvorrang; ein Anspruch auf Entleihe besteht nicht.
2. Wir erwarten von den FahrerInnen unseres Busses Sorgfalt und Rücksichtnahme und empfehlen eine Fahrpraxis von mindestens 2 Jahren. Dazu sind Name und Anschrift des/der Fahrzeuglenkerin sowie der Tag der Ausstellung der Fahrerlaubnis und die amtliche Listennummer auf der Reservierungsbescheinigung zu vermerken.
3. Wir stellen den Kleinbus zur Personenbeförderung zur Verfügung. Der Bus ist für max. 9 Personen (incl. FahrerIn) zugelassen. Ansonsten besteht kein Versicherungsschutz.
4. Für Schäden, die am Fahrzeug verursacht werden, ist die jeweilige Gruppe verantwortlich. Wir empfehlen allen Entleihern eine Zusatzversicherung bei dem Jugendhaus Düsseldorf ([www.jhdversicherungen.de](http://www.jhdversicherungen.de)) oder bei kirchl. Gruppierungen bei Ecclesia Versicherungen ([www.ecclesia.de](http://www.ecclesia.de)) abzuschließen. (Dient dazu eine Höhergruppierung etc. im Schadensfall abzudecken). Da Privatpersonen diese Zusatzversicherung nicht abschließen können, darf er nur an Gruppen verliehen werden oder die Privatperson verpflichtet sich den Schaden selbst zu zahlen). Bei Unfällen oder sonstigen Schäden sollte der Vermieter umgehend benachrichtigt werden (zu den Bürozeiten). Sollte es zu einem Unfall kommen, unbedingt einen Unfallbericht anfertigen sowie die Polizei hinzuziehen.
5. Der Bus ist vor der Rückgabe innen und außen sorgfältig zu reinigen. Bei Verschmutzung müssen wir die angefallenen Reinigungskosten in Rechnung stellen. Die Aufwandsentschädigung beträgt mind. € 30.-. Beim Reinigen in einer Waschanlage ist auf die Höhe des Busses und das mechanische Einklappen der Außenspiegel zu achten. Ansonsten werden die entstandenen Schäden in Rechnung gestellt.
6. Für unseren Kleinbus besteht eine Vollkasko-Versicherung mit € 100.-, die wir bei Abholung als Kautions bar wünschen.
7. Für Auslandsfahrten liegen den Fahrzeugpapieren und dem Schlüssel eine grüne Versicherungskarte bei. Bei Auslandsfahrten sind zusätzlich Absprachen mit dem Vermieter zu treffen.
8. Unser Bus wird voll getankt zur Verfügung gestellt und muss voll getankt wieder abgegeben werden. (DIESEL) Wird der Bus nicht voll getankt zurückgebracht, berechnen wir die Kosten zzgl. € - .30 pro Liter Aufwandsentschädigung. Bitte vor Fahrtantritt den Fülldruck für die Reifen prüfen und nach dem Ölstand sehen.
9. An Kosten für den Verleih berechnen wir für pfarreexterne Mieter (Keine Gruppen der Gemeinde) - .30 €/km von 0-500 KM, € -.25/km über 500 km. Für pfarreinterne Fahrten sowie auf dem Bus vertretene Werbepartner berechnen wir € -.15/km. Grundsätzlich wird ein Mindestumsatz pro Tag von € 20,- in Rechnung gestellt. Die Kosten für den Kraftstoff trägt die Gruppe
10. Bei kurzfristiger Absage berechnen wir Ausfallgebühren:

* bis 4 Wochen vor Fahrtantritt	kostenlos
* bis 3 Wochen vor Fahrtantritt	€ 5.- /Tag
* weniger als 2 Wochen vor Fahrtantritt	€ 10.- /Tag
11. Vor Fahrtantritt haben sich die FahrerInnen von dem ordnungsgemäßen Zustand des Fahrzeuges zu überzeugen und ggf. Schäden auf dem Fahrtenblatt zu vermerken und dem Übergeber (Herr Bohn) zu melden.
12. Die Schlüssel, Papiere und das Fahrtenblatt erhalten Sie zu den Öffnungszeiten des Pfarrbüros (Tel:22708). Bei Abholung bringen Sie bitte den Führerschein und die Kautions von € 100.- mit, die Sie bei ordnungsgemäßer Übergabe sofort zurück erhalten. Sie erhalten eine Rechnung von uns.

13. Strafmandate, Ordnungswidrigkeiten sind Sache des Entleihers und werden von ihm direkt gezahlt.

14. Wir bemühen uns, dass es zu keinen Meinungsverschiedenheiten kommt. Sollte eine Klärung auf dem Rechtsweg notwendig sein, bestehen wir auf Seligenstadt als Gerichtsstand.

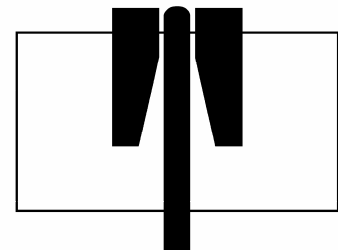
15. Bitte dringend beachten:

1. **Das Befahren von Parkhäusern oder Tiefgaragen, sowie von Waschstraßen ist untersagt! (AUSSER: ARAL Tankstelle Seligenstadt, Frankfurter Str. – dort ist die rechte der beiden Waschstrassen hoch genug.) SPIEGEL einklappen (geht etwas schwer)**
2. **Das Rauchen im Fahrzeug ist untersagt!!!**
3. **Das Fahrtenbuch ist auszufüllen!**
4. **Bitte parken Sie den Bus rückwärts auf den eingezeichneten Parkplätzen, nicht an der Strasse.**

16. Die Bedingungen werden mit der Unterschrift auf dem Fahrtenblatt anerkannt

## Eine gute Fahrt wünscht Ihnen

St.Marien  
Steinweg 25  
63500 Seligenstadt  
Tel:06182-22708; FAX: 06182-2745  
pfarrbuero@stmarien-seligenstadt.de  
www.stmarien-seligenstadt.de



**St. Marien**

## Bestätigung

Wir sind darüber informiert, dass bei Nichtabschluss der Zusatzversicherung, die bei unserer Gemeinde gemeldete Gruppe/Person, für die Selbstbeteiligung und den Schadensfreirabatt aufkommt

Gruppe:

Verantwortlicher: (Name, Anschrift)

Datum:

Unterschrift: