

Antrag auf Bezuschussung einer längerfristigen Maßnahme mit Übernachtung

Kostenvoranschlag **Verwendungsnachweis** (Bitte ankreuzen)

Veranstalter (Pfarrei/Außenstelle/Verband):

in:

Name der/des Bildungsbeauftragten:

Thema der Tagung:

Datum: vom:..... Beginn: (Uhrzeit).....

bis:..... Ende: (Uhrzeit).....

in:.....

Leitung/Referent/in:

Anzahl der Teilnehmenden: Erwachsene:..... Kinder:

(Programmverlauf der Bildungsveranstaltung: siehe Rückseite)

A. Ausgaben:

		Bewilligungsbescheid des Bildungswerkes
Honorare für Referent/in und Kinderbetreuung	€	€
Reisekosten für Referent/in und Kinderbetreuung	€	€
Kosten für Übernachtung und Verpflegung (incl. Referent/in und Kinderbetreuung)	€	€
Allgemeiner Geschäftsbedarf	€	€
Lehr- und Lernmittel	€	€
Werbungskosten	€	€
Gesamt	€	€

B. Einnahmen:

Teilnahmegebühren	€	€
Zuschuß des Bildungswerkes	€	€
a ₁) Honorar für Referent/in	€	€
a ₂) Honorar für Kinderbetreuung	€	€
b ₁) Fahrtkosten für Referent/in	€	€
b ₂) Fahrtkosten für Kinderbetreuung	€	€
c) Unterkunft für Referent/in und Kinderbetreuung	€	€
d) Zuschuß zu Unterkunft und Verpflegung der Teilnehmenden	€	€
e) Werbungskosten	€	€
f) Lehr- und Lernmittel	€	€
Sonstige Einnahmen/Zuschüsse	€	€
Gesamt	€	€

Inhaltliche Planung / Programmablauf

Thema:

Ziele:

Zielgruppen:

Programmverlauf / Arbeitseinheiten / Themen / Unterthemen:

(Bei Verwendungsnachweis ist der tatsächliche Programmverlauf mit Angabe der Arbeitszeiten als Nachweis erforderlich! Bitte beachten Sie die notwendige Anzahl der Unterrichtsstunden!)

Die Richtlinien des Bildungswerkes der Diözese Mainz für die Bezuschussung von längerfristigen Bildungsmaßnahmen mit Übernachtung (Kompaktkurse) sind erfüllt.

Datum

Unterschrift d. Bildungsbeauftragten