

NFK DIAMANT-Informationen für KÖB

„DIAMANT“ ist der Name des EDV-Systems für die Finanzbuchhaltung im Bistum Mainz. Die Kirchengemeinden nutzen dieses System für die Finanzbuchhaltung.

Die Kath. Öffentlichen Büchereien (KÖB) als Teil der Kirchengemeinden sind deshalb – ohne Wenn und Aber - voll in die Abläufe der Finanzbuchhaltung eingebunden. KÖB besitzen kein eigenes Girokonto mehr. Ein- und Ausgaben laufen über das/die Girokonten der Kirchengemeinde.

Diese Unterlage fasst einige Informationen zusammen, die bislang verstreut zu finden waren.

Zugang zu DIAMANT	2
Antrag für den Zugang zum Finanzbuchhaltungssystem	2
Anleitung Zugang zum Finanzbuchhaltungssystem Diamant.....	2
Auswahl der Kostenstelle Bücherei (z.B. 41100).....	3
Aufruf des Einzelnachweises der Buchungen für die Kostenstelle	5
Aufruf KSt-Übersicht mit Rücklagen.....	6
Aufruf der Buchungen des Kreditors EKZ Bücherei (41100)	7
Übersicht der Sachkonten im Bezug zur DBS	8

**Erster Ansprechpartner in der Kirchengemeinde
ist immer der KVR in Verbindung mit dem Pfarrbüro.**

Hintergrundinformationen:

„NFK“ bedeutet „neue Finanzbuchführung Kirchengemeinden“. Auf der Webseite des Finanzdezernats, Abteilung 4 Kirchengemeinden und deren Einrichtungen - bitte klicken Sie dort in der Menüleiste auf „Abt. 4“ und dann auf „Downloads“, und dann auf „NFK - Aktuelle Informationen zum Projekt“ (<https://bistummainz.de/finanzen/finanzdezernat/kirchengemeinden/downloads/>) - stehen Ihnen unter „NFK – Aktuelle Informationen zum Projekt“ nützliche Informationen rund um das NFK-Projekt zum Download zur Verfügung. Ebenfalls sind hier Präsentationen und Schulungsunterlagen im Rahmen der NFK-Einführung verfügbar. Das Passwort lautet **NFKINFO** (bitte auf Großschreibung achten).

Zugang zu DIAMANT

Die Büchereileitung beantragt für ein bis zwei Personen des Büchereiteams (in den meisten Fällen wohl Büchereileitung) beim Pfarrsekretariat einen Einblick in die Kostenstelle der Bücherei (i. d. R. 41100). Der Pfarrer oder sonstige unterzeichnungsberechtigte Personen des KVR müssen unterzeichnen.

Antrag für den Zugang zum Finanzbuchhaltungssystem

Die Beantragung des Zugriffs erfolgt über das Emip-System (MeWe-Portal) im Pfarrsekretariat unter dem Reiter „Sonstiges“ und dem Eintrag „Fibu Benutzerverwaltung“. Mustereintragen im elektronischen Antragsformular (e-mip-Software des Pfarrbüros):

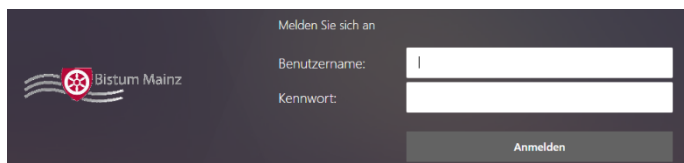
Vor- und Zuname Benutzer:		
Persönliche E-Mail:		
Funktion:	KÖB	
Mit Wirkung vom	22.01.2021	<input checked="" type="radio"/> unbefristet <input type="radio"/> befristet bis: <input type="text"/>
ZUGRIFF Info-User* Kostenstellen <small>(Es werden prinzipiell nur Leserechte für die GuV-Konten ohne Personalkonten erteilt. Sofern alle Konten zur Verfügung stehen sollen, bitte entsprechende Freigabe kennzeichnen!)</small>	Von 41100	Bis 41100
Benutzerrollen <small>* - Informationen zu Sachkontenbuchungen können eingesehen, aber nicht bearbeitet werden - Erstellung/Abruf von vordefinierten Auswertungen (z.B. Soll/Ist-Vergleich, Periodenauswertungen)</small>	<input type="checkbox"/> Freigabe aller Sachkonten erforderlich <input type="checkbox"/> Workflow: <input type="radio"/> 1. Freigabegruppe <input type="radio"/> 2. Freigabegruppe <input type="checkbox"/> Webkasse: <input type="radio"/> Kassenswart <input type="radio"/> Kassensprüfer Info User <input checked="" type="checkbox"/> Finanzbuchhaltung* <input checked="" type="checkbox"/> Controlling* <input type="checkbox"/> Folgender Zugriff beim Bistum wird bereits genutzt: <input type="checkbox"/> BISTUMS CLOUD <input type="checkbox"/> PORTAL / CITRIX <input type="checkbox"/> Outlook Webaccess (OWA)	
Zugeweiteter Benutzername		
	<small>(Bestehende Anmeldenamen ggf. eintragen, ansonsten durch den Admin auszufüllen)</small>	
Unterschrift Benutzer <small>(Hiermit erkenne ich die Datenbestimmungen der KDG an)</small>	<input type="text"/> Ort/Datum	<input type="text"/> Unterschrift
Unterschrift Pfarrer / 1.Stellv.: <small>(Ich habe den Benutzer über die Datenschutzhinweise unterrichtet)</small>	<input type="text"/> Ort/Datum	<input type="text"/> Unterschrift

Hinweis: Die Bücherei-Kostenstelle kann bei mehreren Büchereien pro Pfarrei abweichend sein.

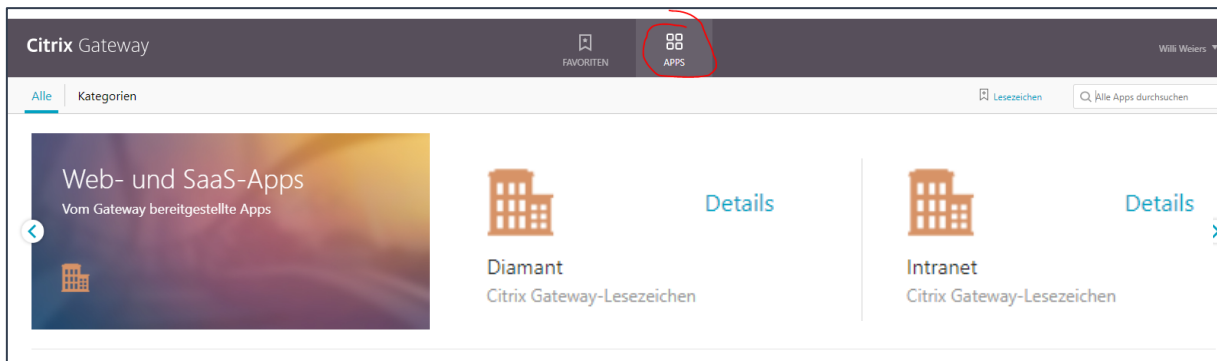
Anleitung Zugang zum Finanzbuchhaltungssystem Diamant

Zusammen mit der Bestätigung der Einrichtung des Zugangs und einem initialen Passwort/Token wird eine Anleitung über die Anmeldung im System zugesandt.

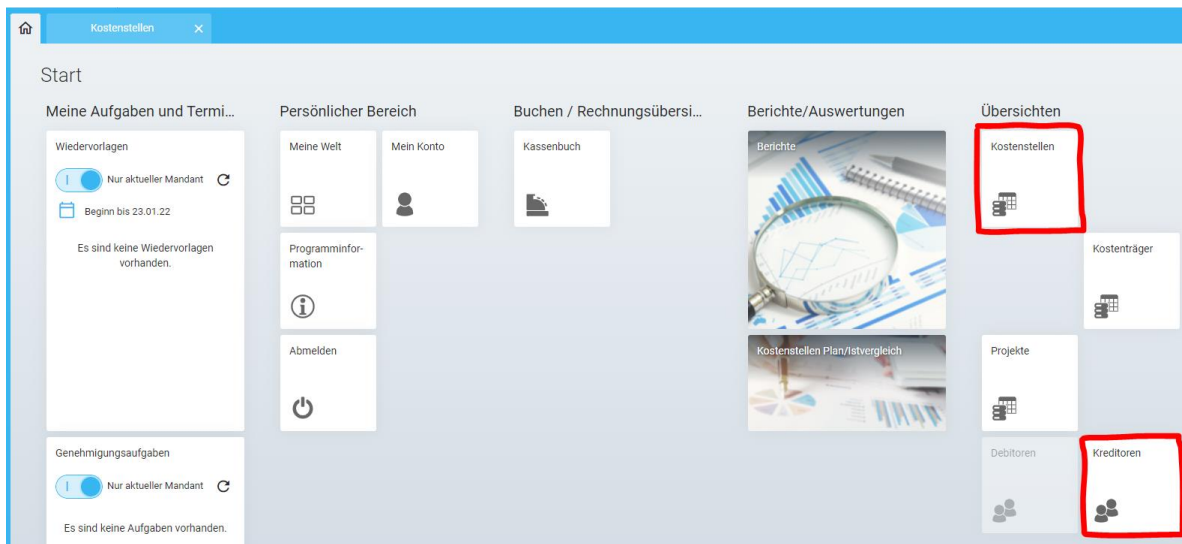
Aufruf des DIAMANT-Systems im Portal portal.bistum-mainz.de



Die unten abgebildeten Screenshots zeigen rot eingekreist die üblicherweise vorhandenen Symbole zum Anklicken der Funktionen.



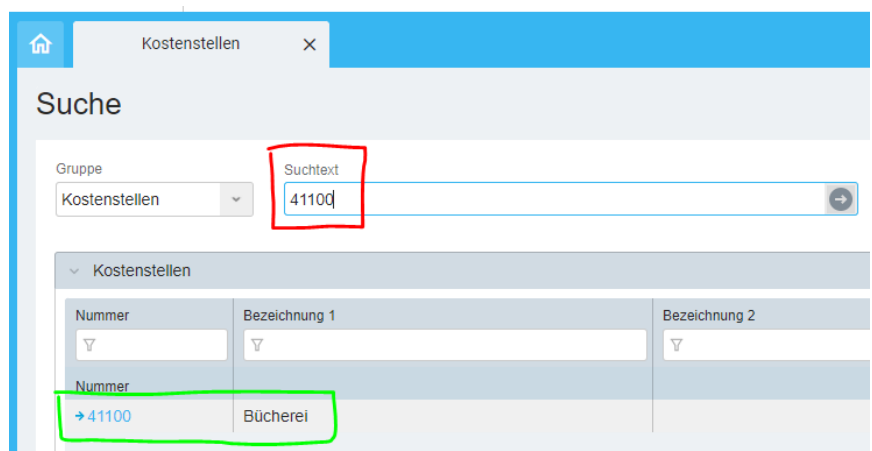
Startseite des Diamant-Systems (die Anordnung der Kacheln auf dem Startbildschirm kann abweichen – bitte orientieren Sie sich an den Beschriftungen):



Auswahl der Kostenstelle Bücherei (z.B. 41100)

Aufruf im Dashboard (o.a. Screenshot) über die Kachel „Kostenstellen“. Anschließend öffnet sich die Auswahl der Kostenstelle, wo Sie z.B. 41100 eingeben. Mit Klick auf die angezeigte Kostenstellenbezeichnung gelangen Sie in den Auswahlbereich für Berichte Ihrer Kostenstelle.

Dort Klick auf „Berichte“ (s.u.)



Kostenstellen

Kostenstelle 41100 Bücherei

Nummer Bezeichnung 1 Bücherei

Stamm Bezugsgrößen **Berichte** Vorgänge Notiz

Stammdaten

Bezeichnung 2	Vorgänger Unternehmen
Matchcode	Zuschlagsart
Art Hauptkostenstelle	Verteilung KTR
Verantwortlicher	Geändert 08.06.2021 : SAD
Genehmiger REM	
Berechtigung	
Geschäftseinheit 100 St. Sophia Erbach	

Kennzeichen

Zeilensteuerung	
Gültig ab	
Gültig bis	
Zum Löschen vorgemerkt	nein
Zum Buchen gesperrt	nein
Einzelkosten auf Träger als Leistung ausweisen	nein
Indiv. Abweichung erlaubt	ja
Konzernobjekt	Pflicht

Beschäftigung

Keine Daten vorhanden.

Deckungsbeitrag

Keine Daten vorhanden.

Suche: Kostenstellen

In der Auswahl der Berichte sind insbesondere „Einzelnachweis“ und „KSt-Übersicht mit Rücklagen“ interessant.

Kostenstellen

Kostenstelle 41100 Bücherei

Nummer Bezeichnung 1 Bücherei

Stamm Bezugsgrößen **Berichte** Vorgänge Notiz

Berichte

- Budgetkontrolle
- Chefübersicht
- **Einzelnachweis**
- Istkostenvergleich
- Jahresvergleich
- Kostenplanung Vollkosten
- Kostenplanung WJ
- **KSt Übersicht mit Rücklagen**

Aufruf des Einzelnachweises der Buchungen für die Kostenstelle

Es öffnet sich eine Übersicht, in der Sie insbesondere den berücksichtigten Zeitraum eines Berichtes auswählen. Mit Klick auf „Anzeigen“ starten Sie die Berichterstellung mit Anzeige am Bildschirm.

Im angezeigten Bericht sehen Sie detailliert alle vorhandenen Buchungen (Einnahmen, Ausgaben).

Datum	Periode	Belegart	Belegnummer	Konto	GKonto	Betrag	Buchungstext
22.12.2021	12.2021	KWK	KWK000000039	430000	170001	0,30-	1. Mahnung (2069) 2009/ 27
22.12.2021	12.2021	KWK	KWK000000040	430000	170001	0,30-	2. Mahnung (2069) 2009/ 27
						20,40-	
Kostenart		434100	Erlöse		Erträge aus Warenverkauf		
30.11.2021	11.2021	KWK	KWK000000003	434100	170001	30,88-	Erträge aus Warenverkauf
15.12.2021	12.2021	KWK	KWK000000005	434100	170001	14,95-	Medienvermittlung
						45,83-	
Kostenart		650120	Primärkosten		Materialaufwendungen - bezogen		
14.06.2021	06.2021	UMB	UMB210000002	650120	696000	66,00	Gotteslob Mainz 3 Stk.
10.07.2021	07.2021	UMB	UMB210000006	650120	699000	36,90	Gotteslob, Devotionalien
04.11.2021	11.2021	ERE	ERE210000088	650120	70001472	30,88	Einkauf Folie f. Einhard-Schul
						133,78	
Kostenart		652600	Primärkosten		Sonstige Dienstleistungen durc		
10.06.2021	06.2021	ERE	ERE210000011	652600	70001771>	1.000,00	Servicekosten
						1.000,00	
Kostenart		661000	Primärkosten		Aufwendungen Bürobedarf		
28.06.2021	06.2021	ERE	ERE210000021	661000	70000021	15,00	Rückenschilder f. Medien
31.08.2021	08.2021	ERE	ERE210000061	661000	70001472>	15,98	Büromaterial
31.08.2021	08.2021	UMB	UMB210000017	661000	696120	15,98	Umbuchung auf 696120
						15,00	

Alle **blauen** Texte (insbesondere Belegnummer und Belegart) können Sie grundsätzlich anklicken und somit eine Einzelansicht der Buchung aufrufen bis hin zur übermittelten Rechnung. Falls keine weiteren Informationen für Sie abrufbar sind, erhalten Sie eine blau hinterlegte ausführliche Fehlermeldung. Bei Klick auf „**ERE**“ bekommen Sie beispielweise die gescannte Rechnung angezeigt.

Aufruf KSt-Übersicht mit Rücklagen

Im Bericht „KSt Übersicht mit Rücklagen“, sind auch Rücklagen (d.h. Ihr „Guthaben“) auf dem Sachkonto 264110 zu sehen, sobald sie dort gebucht wurden. Im Rahmen der Umstellung auf die NFK wird diese Buchung in der Regel durch die Dezentralen Verwaltungsstellen (DVS) durchgeführt. Auch ein eventuell an Sie übergebener Geldbetrag für die Handkasse (=Barkasse) ist in dieser Angabe enthalten.

Auch hier wählen den zur Erstellung des Berichts den zu berücksichtigenden Zeitraum aus sowie die Kostenstelle. Hinweis: „Periode bis: 14“ zieht in die Auswahl auch Buchungsbesonderheiten, z.B. im Zusammenhang mit dem Jahresende oder Prüfungen, mit ein.

The screenshot shows a web-based configuration interface for a report titled 'Persönliche Berichte : KSt Übersicht mit Rücklagen'. The interface includes a navigation bar with a home icon and a window title 'Kostenstellen'. Below the title, there are tabs for 'Parameter', 'Sortierung', 'Selektion', 'Einstellungen', and 'CSV Export'. The 'Parameter' tab is active, showing a form with the following fields:

Parameter	Jahr	2021
	Periode von	01
	Periode bis	14
	KSt von	41100
	KSt bis	41100
	Konto/Kostenart von	
	Konto/Kostenart bis	
Verarbeitung	Abruf als Batchjob	<input type="checkbox"/>
Anzeige	Zeilen pro Seite	
Ausgabe	Bezeichnung	

At the bottom of the form, there are five buttons: 'Drucken', 'PDE erzeugen', 'Excel erzeugen', 'CSV erzeugen', and 'Anzeigen'.

Der Bericht „KSt-Übersicht mit Rücklagen“ zeigt bei vollständigen vorgenommenen Buchungen die „Finanzsituation“ Ihrer Bücherei an. Ein Auszug als Beispiel:

Rücklagenkonto/Kostenart	Bezeichnung	Plan	Ist Periode	Budget verfügbar
Jahr: 2021				
Kostenstelle	41100			
Bezeichnung	Bücherei			
400510	Sonderzuweisungen und Zuschüsse Bis		2.830,00-	2.830,00
402000	Zuschüsse von Dritten		685,00-	685,00
403110	Spendenerträge		791,00-	791,00
430000	Erträge Amtsgebühren, Nutzungsgebüh		20,40-	20,40
434100	Erträge aus Warenverkauf		45,83-	45,83
650120	Materialaufwendungen - bezogene War		133,78	133,78-
652600	Sonstige Dienstleistungen durch Dri		1.000,00	1.000,00-
661000	Aufwendungen Bürobedarf		15,00	15,00-
661200	Aufwendungen (Mitglieds-) Beiträge		30,00	30,00-
661400	Aufwendungen Gebühren, Abgaben		15,00	15,00-
661600	Aufwendungen Lizenzen und Konzessio		300,00	300,00-

Aufruf der Buchungen des Kreditors EKZ Bücherei (41100)

Um eine Übersicht über alle Rechnungen, ausgestellt von Fa. ekz, zu bekommen, dient die folgende Auswahl im Dashboard über die Kachel „Kreditoren“.

Es öffnet sich eine Übersicht, in welcher über das Feld „Suchtext“ mit dem *-Symbol oder Texteingabe der entsprechende Kreditor ausgewählt werden kann.

Suche

Gruppe: Kreditoren

Suchtext: ekz

Kontonummer	Bezeichnung 1	Bezeichnung 2
→ 70001472	ekz.bibliotheksservice GmbH	Reutlingen
→ 70001472	ekz.bibliotheksservice GmbH	Reutlingen

Durch Anklicken der Kreditorennummer öffnet sich die Stammdatenmaske. Über den Reiter Buchungen können die einzelnen Buchungen aufgerufen werden.

Kreditoren

Kreditur 70001472 ekz.bibliotheksservice GmbH

Kontonummer Bezeichnung 1 ekz.bibliotheksservice GmbH

Stamm Zahlen **Buchungen** Vorgänge Kompakt

Stammdaten

Bezeichnung 2 Reutlingen
 Matchcode EKZ
 Berechtigung
 Sammelkonto → 330000
 Zahlungsmoral

Steuernummer
 Kontokorrent-Nr.
 Skontoquote
 Geändert 20.07.2021 : 2MW

Einstellungen

Beispiel des Berichts mit den ekz-Buchungen:

Kreditoren

Kreditur 70001472 ekz.bibliotheksservice GmbH

Kontonummer Bezeichnung 1 ekz.bibliotheksservice GmbH

Stamm Zahlen **Buchungen** Vorgänge Kompakt

Buchungen

Periode 03.2021 Zeitraum Gesamtes Jahr ohne Stornierungen auch Rechnungen im Umlauf nur aus Dauerbelegen

Belegdatum	Periode	BA	Dokumente	D	Interne Belegnummer	Belegnummer	GKonto	GKontobezeichnung	GE	Soll	Haben	StS	Text
01.01.2021	01.2021	→EGM	0		EGM210000001		400510	Sonderzuweisungen un	100	2.830,00			Grundbetrag 2 v. BO
30.06.2021	06.2021	→ERE	0		ERE210000030	21.728204	696100	Aufwendungen Bücher	100		226,58		Bücher
30.06.2021	06.2021	→ERE	1		ERE210000042	RG 21.728203	696100	Aufwendungen Bücher	100		48,56		Medienanscha
31.08.2021	08.2021	→ERE	1		ERE210000061	21.774671	696100>	Aufwendungen Bücher>	100		351,46		Bücher+Spiele
30.09.2021	09.2021	→ERE	1		ERE210000072	21.800094	696100>	Aufwendungen Bücher>	100		260,01		
29.10.2021	10.2021	→ERE	1		ERE210000092	21.825238	696100	Aufwendungen Bücher	100		64,75		Bücher
04.11.2021	11.2021	→ERE	1		ERE210000088	2021019258	650120	Materialaufwendungen	100		30,88		Einkauf Folie f

Bei Klick auf „ERE“ bekommen Sie die gescannte Rechnung angezeigt. Falls keine weiteren Informationen für Sie abrufbar sind, erhalten Sie eine blau hinterlegte ausführliche Fehlermeldung.

Übersicht der Sachkonten im Bezug zur DBS

Eine entsprechende Übersicht enthält die Datei [Sachkonten-KÖB-Statistik-DBS-2022.xlsx](#)